

## Stillingsutlysning

### Daglig leder i Norske Vaskerier

Vår daglige leder siden oppstarten av Norske Vaskerier har fått nye oppgaver i egen bedrift og ønsker å fratrukke sin stilling. Vi søker derfor hans etterfølger.

Styret i Norske Vaskerier ønsker fortrinnsvis å videreføre nåværende ordning som innebærer at daglig leder leies inn fra en av våre medlemsbedrifter og at lønn, sosiale utgifter etc. samt administrasjonskostnader for en 20 % stilling dekkes av oss.

### Om Norske Vaskerier

Vekstbedriftene har god kompetanse på vaskeridrift. Vårt mål er å samle og videreutvikle denne kompetansen i en organisasjon, og gjøre den tilgjengelig for alle vekst-vaskeriene. Norske Vaskerier SA satsingsområder er:

- Kompetanse.
- Kvalitet.
- Innkjøp.
- Kontraktsinngåelse.
- Konkurranserefremmende tiltak

Organisasjonen skal være en non-profit virksomhet.

### Hovedmål:

Alle medlemmer skal ha fordeler med medlemskapet, både økonomisk, kvalitets- og kompetansemessig.

### Hvordan:

Samle vekst- og attføringsvaskeriene i en organisasjon ved å etablere et andelslag. Det er utarbeidet vedtekter, og det er valgt et styre som ivaretar andelslagets drift. Styret består av leder og fire medlemmer med personlige vara medlemmer, fortrinnsvis en fra hvert av de geografiske områdene som ASVL benytter til distriktsinndeling.



## ARBEIDSBESKRIVELSE FOR DAGLIG LEDER

### HOVEDOMRÅDER

Daglig leder er ansvarlig for den daglige driften av Norske Vaskerier SA i henhold til vedtekter og lov om samvirker samt virksomhets- og strategiplaner. Daglig leder er styrets sekretær og rapporterer til styret, representert ved styreleder.

### DAGLIG LEDERS ANSVARSOMRÅDER/ARBEIDSOPPGAVER

- Besvare henvendelser fra medlemmer og andre. Bistå disse med relevante råd/veiledning, eventuelt henvisne til andre som kan yte nødvendig bistand.
- Fremforhandle nye og følge opp gjeldene avtaler inngått med aktører som har drift som er relevant for foretakets medlemmer.
- Vedlikeholde/utvikle NoVa sine nettsider og utsendelse av nyhetsbrev.
- Arbeide for en økt medlemsmasse.
- Føre foretakets regnskap
- Forberede og innkalle til styremøter ca. fem ganger årlig.
- Forberede og innkalle til årsmøte
- Planlegging og gjennomføring av årlig konferanse
- Jobbe for å videreutvikle foretaket i tråd med styringsdokumenter og medlemmenes interesser.

Pr. i dag arbeider Daglig leder ca. 7,5 t/u (20% stilling). Stillingens størrelse kan justeres i.f.t. Norske Vaskeriers økonomi og arbeidsmengde.

### ØNSKEDE KVALIFIKASJONER ER:

- Erfaring fra vaskerivirksomhet
- Erfaring med kontraktsforhandlinger og budsjett/regnskap
- Kundeorientert
- Gode samarbeidsevner
- Fleksibel og løsningsorientert
- Personlig egnethet vil bli vektlagt

Søknad sendes innen 01.03.18 til:

[post@norske-vaskerier.no](mailto:post@norske-vaskerier.no)

Ved spørsmål kontakt:  
Per Erik Wroldsen (styreleder)  
[per.wroldsen@tangent.as](mailto:per.wroldsen@tangent.as)  
Tlf.: 911 72 511

I perioden 13.02.18 - 26.02.18 kontaktes  
Andreas Sveen (daglig leder)  
[andreas@norske-vaskerier.no](mailto:andreas@norske-vaskerier.no)  
Tlf.: 53 01 43 70